

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-028

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Àrea de Recerca i Innovació

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Obra i Servei **Grup:** 1 **CLT:** H

Retribució bruta anual: 42.010,42 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: completa **Data Inici:** 1/1/2022 **Data fi:** 30/4/2022 **Durada prevista:** 4 mesos

DADES DEL PROJECTE

Codi: R1186 [Euraxess](#)

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 26 de novembre de 2021

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Mireia de la Rubia
Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 1 de desembre de 2021 a les 9:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 7 de desembre de 2021. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.

RESULTAT FINAL

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-028

Requisits

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

Descripció del lloc de treball

Missió

- Identificar, definir i executar els procediments i tasques derivades del màxim nombre d'oportunitats de comercialització o potenciació dels equips i laboratoris dels Servei Cientificotècnics, per tal de ser un actiu en el teixit empresarial del territori.

Funcions a desenvolupar

- Identificar i caracteritzar els serveis i laboratoris dels Serveis Cientificotècnics.
- Dissenyar el portafoli de producte i servei a mercat.
- Definir el diagrama de processos del model de negoci.
- Dissenyar i implementar un pla d'actuació dels serveis i laboratoris per aproximar-los al teixit empresarial.
- Desenvolupar i executar un pla de comunicació.

Perfil Professional

Estudis: Econòmiques, Empresarials, Màrqueting o similars.

Coneixements

- Definició de producte.
- Pla de màrqueting.
- Àmbit universitari tecnològic i de recerca de la UPC.
- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, etc.
- Normativa i procediments de gestió de projectes de la recerca/innovació
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-028

Competències Tècniques

- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Base tècnica de coneixement sobre equips científics i la seva utilitat.
- Eines per a dissenyar, planificar, coordinar i executar polítiques, projectes o aspectes concrets de projectes relacionats amb polítiques generals o objectius estratègics de la UPC en l'àmbit d'actuació corresponent d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.

Competències Organitzatives

- Capacitat d'identificar, determinar i definir objectius de millora contínua.
- Impulsar, organitzar i gestionar la millora contínua dels serveis/productes dels Serveis científicotècnics.
- Capacitat personal, per tal d'establir relacions de comunicació, d'assessorament, de coordinació i de negociació amb altres unitats (internes o externes) per afavorir sinergies i cooperar en projectes comuns.

Experiència Professional

- Funcions similars a les descrites d'un mínim de dos anys, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn Universitari com Industrial.